



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA VILLA**  
**SOPETRÁN ANTIOQUIA**

Dane N°105761000329, Nit: 811 040 340-2

**PLIEGO DE CONDICIONES PARA LICITAR EL MANEJO DE LA CAFETERÍA  
Y PAPELERIA ESCOLAR**

**INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA VILLA**  
**SEDE PRINCIPAL - JORNADA COMPLETA, NOCTURNA Y SABATINA**  
**1200 ESTUDIANTES APROXIMADAMENTE**  
**AÑO 2025**

Desde el **13 de septiembre** al **15 de noviembre** del presente año. En Secretaría y en carteleras estará el **Pliego de Condiciones** para los interesados en administrar la **Cafetería y Papelería Escolar** de la institución Educativa José María Villa y en cumplimiento con el principio de publicidad se hará previamente una amplia difusión por los medios de comunicación de que dispone el plantel, tales como: la Pagina Web y Pagina Facebook. **LA DEVOLUCIÓN** del pliego de condiciones se debe hacer en un sobre cerrado y se entregará en la Secretaría de la institución hasta el día **15 de octubre 4:00 P.M.**

**LA ADJUDICACIÓN DE LA CAFETERÍA Y PAPELERIA ESCOLAR SE REALIZARÁ EN REUNIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

**CRITERIOS Y VALORACIONES A TENER EN CUENTA POR EL CONSEJO DIRECTIVO EN EL MOMENTO DE ADJUDICAR EL SERVICIO**

1. Experiencia en el manejo y administración del servicio..... 10%
2. Un pagaré firmado por el total de los aportes del contrato ofrecido por la concesión de la tienda escolar..... 20%
3. Propuesta de aporte mensual para concesión de la tienda escolar.  
..... 30%
4. Lista anexa de los productos que ofrecerá, con los precios comerciales con vigencia para el año 2025 ..... 20%
5. Especificar, en forma escrita, los compromisos que asume para brindar un buen servicio en la tienda escolar..... 20%



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA VILLA**  
**SOPETRÁN ANTIOQUIA**

**Dane N°105761000329, Nit: 811 040 340-2**

NOTA: El Consejo Directivo asignará el porcentaje para cada propuesta, en forma proporcional de acuerdo con los compromisos asumidos.

Se deben anexar los siguientes documentos vigentes:

- COPIA DEL RUT Ó CAMARA DE COMERCIO SI ES PERSONA JURÍDICA
- COPIA DE LA CÉDULA
- CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL.
- CERTIFICADO DE PROCURADURÍA
- CERTIFICADO DE CONTRALORIA.
- DELITOS SEXUALES.
- PAGO DE LA PLANILLA DE PARAFISCALES SALUD, PENSIÓN Y ARP. (En caso de ser elegido).
- CERTIFICADO RECIENTE DE MANIPULACION DE ALIMENTOS.

Al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

El Consejo Directivo **no acepta** la presentación de **propuestas parciales**.

**En el momento de adjudicar la Licitación, el Consejo Directivo, solamente tendrá en cuenta los criterios debidamente sustentados, en forma escrita.**

Para constancia se firma en el Municipio de Sopetran, Antioquia, a los 12 días del mes de octubre del año 2024.

  
**MARIA DE JESUS VALENCIA CORDOBA**  
Presidente del Consejo Directivo